

На основу члана 14. (2) Закона о независним и надзорним тијелима полицијске структуре Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 36/08), Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 62. сједници Представничког дома, одржаној 14.10.2009. године, и 37. сједници Дома народа, одржаној 19.10.2009. године, усвојила је

П О С Л О В Н И К
о раду Одбора за жалбе грађана на рад полицијских службеника у
полицијским тијелима Босне и Херцеговине

ГЛАВА I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Пословника)

Овим пословником уређују се начин и поступак рада, а нарочито: сједиште и печат, начин заказивања сједница, начин и поступак вођења записника, поступак у вези са расправљањем и одлучивањем, као и друга питања значајна за рад Одбора за жалбе грађана на рад полицијских службеника у полицијским тијелима Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Одбор).

Члан 2.

(Сједиште Одбора и печат)

- (1) Одбор има сједиште у Сарајеву и засједа у згради Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, а по потреби Одбор може одржати сједницу и ван сједишта.
- (2) Одбор за овјеру својих одлука и других службених аката у оквиру свог дјелокруга и кореспонденције користи меморандум и службени печат Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.

ГЛАВА II – СТРУКТУРА И НАДЛЕЖНОСТИ ОДБОРА

Члан 3.

(Структура Одбора)

- (1) Одбор има седам чланова из свих конститутивних народа у Босни и Херцеговини.
- (2) Предсједника, замјеника предсједника и чланове Одбора именује и разрјешава Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на мандат од четири године, у складу са Законом о независним и надзорним тијелима полицијске структуре Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).
- (3) Административно-техничку и стручну помоћ Одбору пружају лица која за то овласти Заједничка служба Секретаријата Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.
- (4) Лица из става (3) овог члана задужена су за:
 - а) отварање интерних доставних књига путем којих ће се вршити завођење и распоређивање предмета;
 - б) пријем, завођење, распоређивање и отпремање поште;
 - ц) достављање позива члановима за присуствовање сједници Одбора;
 - д) архивирање предмета за које је донесена коначна одлука Одбора;
 - е) снимање сједница ради сачињавања записника;
 - ф) вођење одговарајуће евиденције, базе података о пристиглим жалбама и друге евиденције у складу са Законом и другим прописима.
- (5) Послови из претходног става обављају се у складу са Правилником о канцеларијском пословању у Парламентарној скупштини БиХ.

Члан 4.

(Надлежности Одбора)

- (1) Одбор је надлежан за:

- а) примање, евидентирање, процјењивање и просљеђивање жалби на поступање полицијских службеника у Босни и Херцеговини, као и њихово упућивање надлежним полицијским тијелима;
 - б) континуирано праћење у којој се фази налази предмет;
 - ц) иницирање одговарајућег поступка против подносиоца жалбе у случају лажне или тенденциозне жалбе;
 - д) вођење свих одговарајућих евиденција и база података о жалбама грађана против полицијских службеника Босне и Херцеговине, резултатима истраге и другим факторима на основу којих је покренут дисциплински или кривични поступак;
 - е) давање свих информација подносиоцу жалбе везаних за његову жалбу;
 - ф) информисање Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине о свом раду.
- (2) Одбор обавља и све остале послове прописане законом.

Члан 5.

(Дужности и одговорности председника Одбора)

Председник Одбора има следеће дужности и одговорности:

- а) представља Одбор;
- б) руководи и усмјерава обављање послова из надлежности Одбора;
- ц) одговара за законитост рада Одбора;
- д) предсједава Одбором;
- е) припрема нацрт пословника о раду Одбора и након што га потврди Одбор, просљеђује га Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине на усвајање;
- ф) подноси годишњи извјештај о раду Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, те припрема посебне извјештаје према потреби или на захтјев Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине;
- г) обавља и друге дужности и одговорности прописане Законом и овим пословником.

Члан 6.

(Одсуство председника)

Ако је председник Одбора, из оправданих разлога, спријечен да присуствује сједници Одбора или да обавља дужности и одговорности из члана 5. овог пословника у одређеном периоду, замјењује га први замјеник председника, а у случају да је спријечен и први замјеник, дужност председника обавља други замјеник председника.

ГЛАВА III – НАЧИН РАДА И ДЈЕЛОКРУГ ОДБОРА

Члан 7.

(Заказивање сједнице Одбора)

- (1) Сједнице Одбора, укључујући и конституирајућу сједницу, сазива председник Одбора, уз консултације са замјеницима Одбора.
- (2) Сједнице Одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у 30 дана.
- (3) Сједница Одбора сазива се пет дана прије њеног одржавања, осим ако не постоје оправдани разлози да буде сазвана у краћем периоду.
- (4) Члановима Одбора се, у правилу, на вријеме доставља материјал који је у вези са дневним редом, а најкасније три дана прије одржавања сједнице.
- (5) У случајевима постојања разлога из става (3) овог члана, материјал се доставља члановима Одбора прије одржавања сједнице.

Члан 8.

(Позив за сједницу)

- (1) Позив за сједницу Одбора садржи: датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, предлог дневног реда, обавјештење о материјалима који су достављени раније, о материјалима који се достављају уз позив или ће бити достављени накнадно, као и друга обавјештења и напомене битне за одржавање сједнице.

(2) Дневни ред утврђује предсједник Одбора уз консултације са замјеницима предсједника.

Члан 9.
(Записник)

- (1) О току сједнице води се записник.
- (2) Записник садржи сљедеће податке: редни број сједнице, дан и сат почетка и завршетка сједнице, име и презиме оног ко предсједава сједницом, имена и презимена присутних и одсутних чланова Одбора, имена и презимена лица која присуствују сједници по позиву, као и лица која уз сагласност предсједника и осталих чланова присуствују сједницама, те дневни ред, закључке по појединим тачкама и резултате гласања.
- (3) Записник Одбора потписују предсједник Одбора и записничар.
- (4) Записник који садржи тајне податке означава се у складу с одредбама Закона о заштити тајних података Босне и Херцеговине.
- (5) Сваки члан Одбора има право да изнесе примједбе на записник, те да тражи да се његова изјава унесе или изостави из записника.

Члан 10.
(Одлучивање)

- (1) Кворум чине четири члана Одбора.
- (2) Све одлуке Одбора доносе се већином гласова чланова који су присутни.
- (3) Право да гласају имају само чланови Одбора.
- (4) Гласање је јавно и спроводи се изјашњавањем „за“, „против“ или „уздржан“ од предлога.
- (5) Резултате гласања констатује предсједник Одбора.

ГЛАВА IV – ПОСТУПАЊЕ СА ЖАЛБАМА ГРАЂАНА

Члан 11.
(Подношење и садржај жалбе грађана на поступање полицијских службеника у полицијским тијелима Босне и Херцеговине)

- (1) Жалбе грађана на поступање полицијских службеника у полицијским тијелима Босне и Херцеговине подnose се у писаној форми.
- (2) Жалбе из става (1) садрже сљедеће елементе:
 - а) име и презиме подносиоца жалбе;
 - б) контакт податке подносиоца жалбе;
 - ц) образложен разлог жалбе;
 - д) податке о полицијском службенику на којег се жалба односи;
 - е) одговарајуће доказе (овјерене фотокопије докумената који се прилажу);
 - ф) својеручни потпис подносиоца жалбе;
 - г) као и друге податке.
- (3) Одбор има право да разматра и жалбе које не садрже елементе из става (2) овог члана.

Члан 12.
(Пријем и поступање са примљеним жалбама грађана)

- (1) Сви предмети који су достављени Одбору и које су лица из члана 3. став (3) овог пословника претходно протоколисала и евидентирала у одговарајуће евиденције задужују се на сједници Одбора.
- (2) Предмети се равномјерно распоређују предсједнику, замјеницима и члановима Одбора.
- (3) Након што задужи предмет из става (2) овог члана, изјестилац је дужан да на првој наредној сједници упозна чланове Одбора о стању у спису предмета и свим битним околностима везаним за предмет.
- (4) Изузетно, из оправданих разлога, што процјењује предсједник Одбора, може се одступити од распоређивања утврђеног у ставу (3) овог члана.

ГЛАВА V – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 13.

(Јавност рада Одбора)

- (1) Сједнице Одбора отворене су за јавност.
- (2) Изузетно од одредаба става (1) овог члана, чланови Одбора, ако сматрају да је то неопходно, могу одлучити да сједницу или дио сједнице Одбора затворе за јавност.
- (3) Податке и обавјештења о раду Одбора, средствима јавног информисања даје предсједник Одбора или, по његовом овлашћењу, замјеници предсједника.

ГЛАВА VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(Остала питања)

Питања битна за рад Одбора која нису прописана овим пословником, а утврђена су Законом, регулисаће Одбор својом одлуком.

Члан 15.

(Измјене и допуне Пословника)

Измјене и допуне овог пословника вршиће се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“.

Предсједавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине
Босне и Херцеговине
Милорад Живковић

Предсједавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине
Босне и Херцеговине
Илија Филиповић